MAN Energy Solutions
Future in the making

Nexus - Lieferantenzeugnis – Portal: Aufbau und Anwendung

PTQOP
NEXUS-Support@man-es.com
15. Juni, 2021

Agenda

1 Was leistet das Zeugnisportal? Funktionen und Vorteile

2 Struktur des Zeugnisportals, Status

3 Anmeldung

4 Anwendung NEW

5 Wichtige Informationen NEW

6 Zusammenfassung

1 Was leistet das Zeugnisportal? Funktionen und Vorteile

Was leistet das Zeugnisportal?

Funktionen und Vorteile

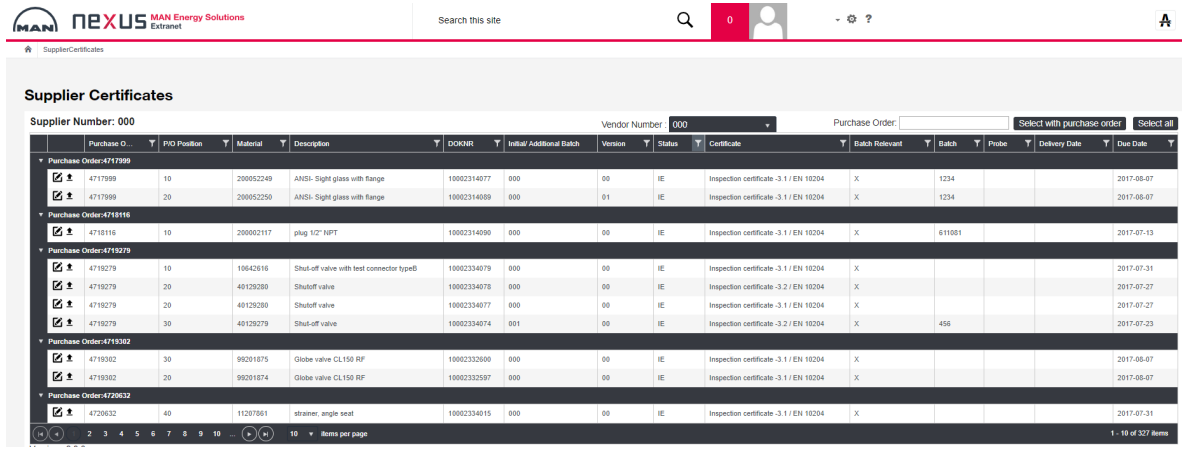
- **Schnelles** und **unkompliziertes Einreichen** von Zertifikaten
- **Einfache Möglichkeit zur Korrektur** von Zeugnissen
- **Ändern** und **Hinzufügen von Chargen** mit wenigen Klicks
- **Überblick über alle** offenen und bereits eingereichten Zertifikate
- Einsicht in den aktuellen **Bearbeitung-Status**

… Erfüllung aller Zeugnisanforderungen **mit nur wenigen Klicks**

… **Intuitive Bedienung**, angelehnt an bekannte Verwaltungssoftware

… **Hoch kompatibel** und **an jedem Ort der Welt** nutzbar durch Web-App

… **Erreichbar an 24 Stunden, 7 Tage/Woche**

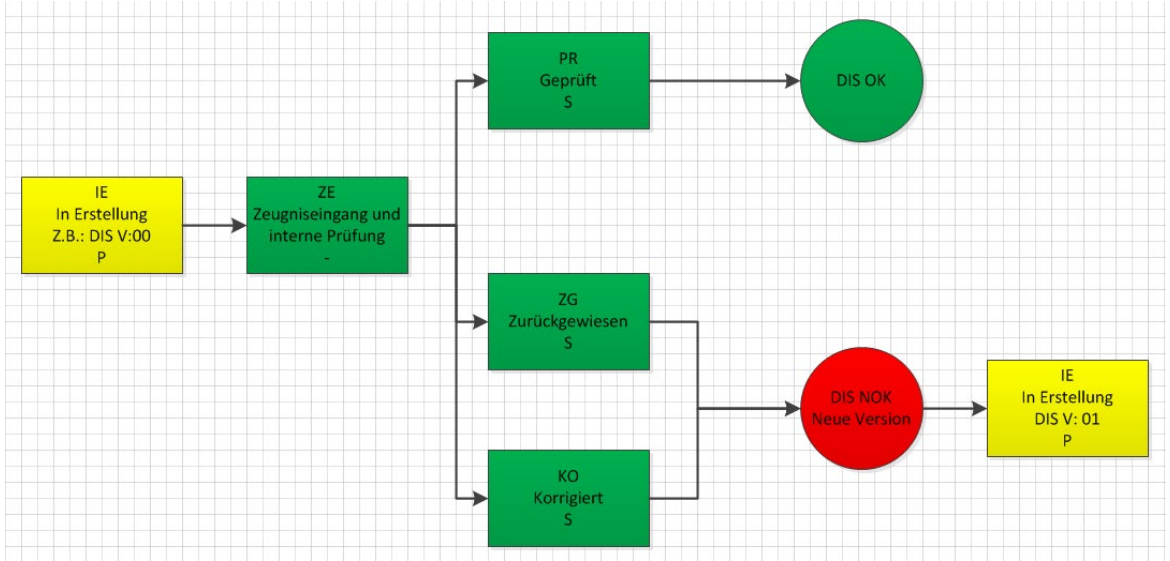


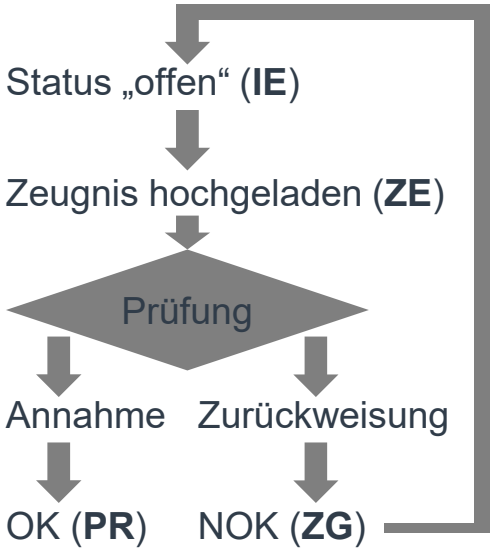
nexus

2 Struktur des Zeugnisportals, Status

Struktur des Zeugnsiportals, Status

Prozess: Zeugniseinreichung





Status:	Mögliche Aktionen:
IE – **I**n **E**rstellung	→ **Upload** Zeugnis, **Ändern** Charge
ZE – **Z**eugnis **E**ingereicht	→ **Ändern** Charge, **Neue** Charge, **Korrektur**
PR – Zeugnis ge**pr**üft und angenommen	→ **Neue** Charge, **Korrektur**
ZG – **Z**eugnis Zurück**g**ewiesen	→ neu erstellte Version **bearbeiten**, alte Version anzeigen
KO – Zeugnis **ko**rrigiert, alter Datensatz	→ neu erstellte Version **bearbeiten**, alte Version anzeigen

3 Anmeldung

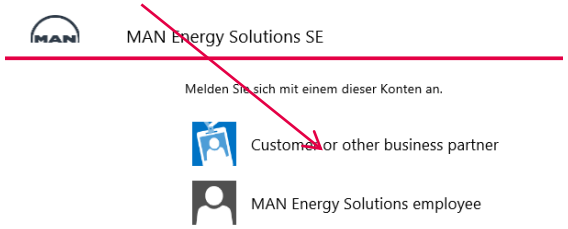
Anmeldung

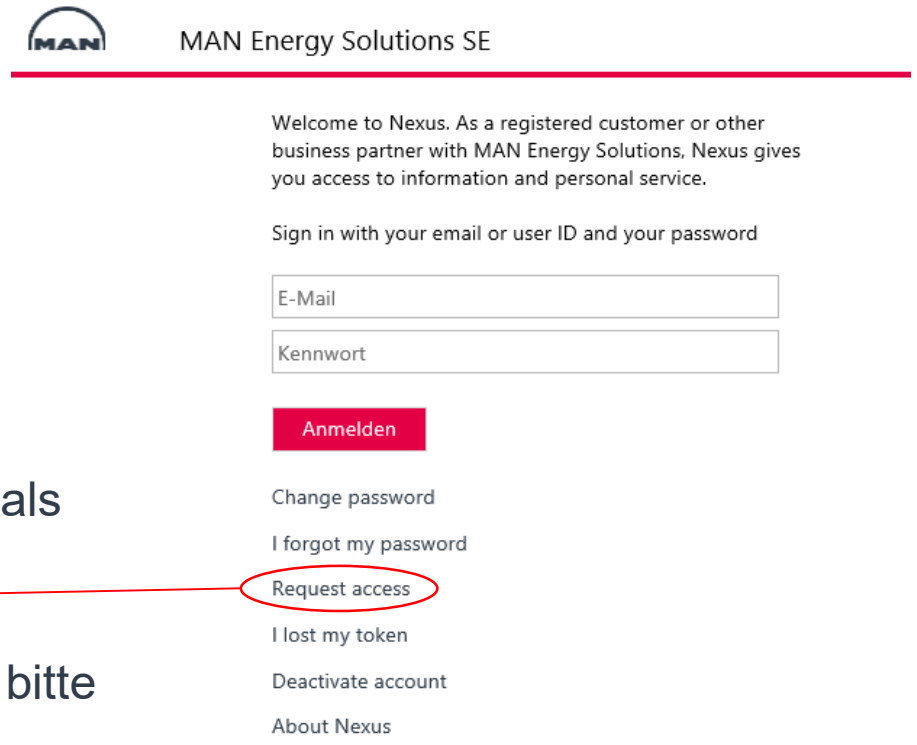
Sie erreichen das Zeugnisportal über MAN-Nexus:

https://extranet.mandieselturbo.com

Link: Nexus Portal

Klicken Sie auf „Customer or other business partner“





Sollten Sie noch keinen Zugang zum Nexus haben müssen Sie sich als erstes registrieren.
Punkt „Request Access“

Sollten Sie bereits einen Zugang zum Nexus haben melden Sie sich bitte mit Ihren Log-in Daten an.

Anmeldung

MAN Energy Solutions SE

Request access

Nexus is a service platform for customers and other business partners at MAN Energy Solutions.

If you would like to have access to Nexus, please fill out the fields below using your company details.

Alle Felder mit * sind Pflichtfelder

Select title *

- Anrede auswählen

First / given name *

- Ihr Vorname

Middle name

Last / family name *

- Ihr Nachname

Please note, only verified company email-addresses are accepted - except for students

Email *

- Ihre E-Mail Adresse, sollten Sie eine Adresse wie @web.de oder @t-online.de haben bitte vorab Info an NEXUS-Support@man-es.com

Direct phone

Mobile phone

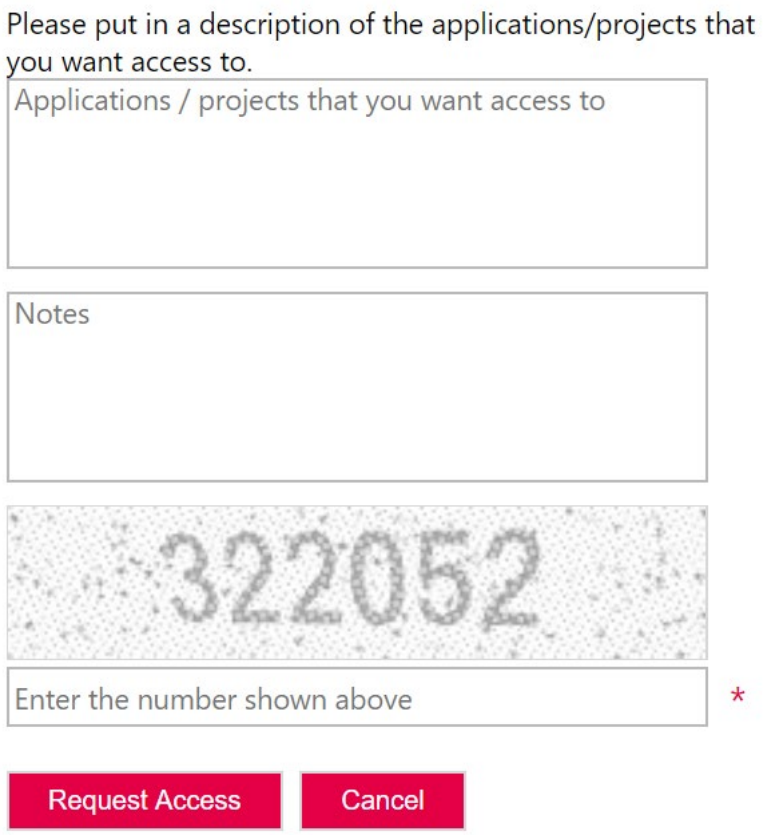
Email of your primary contact in MAN *

- Hier bitte NEXUS-Support@man-es.com angeben

Anmeldung

Email of your additional contacts in MAN, e.g. john.smith@man-es.com		- Hier bitte weitere Kontakte angeben z. B. vom Einkauf
Company name	*	- Firmenname
Company address	*	- Anschrift
Postal code	*	- Postleitzahl
City	*	- Stadt
State / area		
Select country	*	- Entsprechende Auswahl treffen
Company phone		
Company web		
Customer id		
Supplier id		- Hier bitte Ihre Lieferanten-Nr. eingeben, ist in der Bestellung angegeben
Select Job role	*	- Hier bitte „Supplier – Turbo“ auswählen

Anmeldung



- Hier bitte „Zugriff auf Supplier Certificates“ angeben
- Falls Sie Bemerkungen haben bitte hier
- Hier bitte die Nummer aus den Feld darüber eingeben
- Mit einem klick auf „Request Access“ absenden

Sie bekommen direkt eine Bestätigungs Mail und innerhalb von 3 Arbeitstagen eine Mail mit Ihren Zugangsdaten. Sollten Sie diese nicht bekommen, wenden Sie sich bitte an NEXUS-Support@man-es.com

Anmeldung

Nachdem Sie die Mail mit ihren Zugangsdaten erhalten haben können Sie sich anmelden.

Bei der ersten Anmeldung werden Sie direkt aufgefordert das Kennwort zu ändern.

Change password

Please use the form below to change your password.

Passwords must be of minimum **12 characters** and must contain characters from **three** of the following **five** categories:

- Uppercase characters of European languages (A through Z, with diacritic marks, Greek and Cyrillic characters)
- Lowercase characters of European languages (a through z, sharp-s, with diacritic marks, Greek and Cyrillic characters)
- Base 10 digits (0 through 9)
- Non-alphanumeric characters: ~!@#$%^&*_-+=`|(){}[]:;"'<>,.?/
- Any Unicode character that is categorized as an alphabetic character but is not uppercase or lowercase. This includes Unicode characters from Asian languages.

Bitte benutzen Sie das folgende Formular, um Ihr Passwort zu ändern. Passwörter müssen mindestens 12 Zeichen lang sein und Zeichen aus drei der folgenden fünf Kategorien enthalten:

- Großbuchstaben europäischer Sprachen (A bis Z, mit diakritischen Zeichen, griechischen und kyrillischen Zeichen)
- Kleinbuchstaben europäischer Sprachen (a bis z, sharp-s, mit diakritischen Zeichen, griechischen und kyrillischen Zeichen)
- Basis 10 Ziffern (0 bis 9)
- Nicht-alphanumerische Zeichen: ~! @ # $% ^ & * _- + = `| () {} [] :;" '<>,.? /
- Jedes Unicode-Zeichen, das als alphabetisches Zeichen, aber nicht als Groß- oder Kleinbuchstabe klassifiziert ist. Dies schließt Unicode-Zeichen aus asiatischen Sprachen ein.

Anmeldung

Das eingegebene Kennwort wird überprüft. Sobald eine Anforderung erfüllt ist wird diese in grün dargestellt.

Change password

Please use the form below to change your password.

Passwords must be of minimum **12 characters** and must contain characters from **three** of the following **five** categories:

- Uppercase characters of European languages (A through Z, with diacritic marks, Greek and Cyrillic characters) ✓
- Lowercase characters of European languages (a through z, sharp-s, with diacritic marks, Greek and Cyrillic characters) ✓
- Base 10 digits (0 through 9) ✓
- Non-alphanumeric characters: ~!@#$%^&*_-+=`|(){}[]:;"'<>,.?/ ✓
- Any Unicode character that is categorized as an alphabetic character but is not uppercase or lowercase. This includes Unicode characters from Asian languages.

Der Schriftzug „12 characters“ muss grün sein.

Drei dieser 5 Anforderungen müssen grün sein, dann ist das Kennwort zulässig.

4 Anwendung

4. Anwendung

- Voraussetzung
- Navigation, Start Zeugnisportal
- Übersichtsseite NEW
- Auswahl Bestellung NEW
- Upload von Dokumenten
- Upload zusätzlicher Dokumente zu einer Position
- Korrektur eines Dokuments
- Erinnerung / Mahnung fehlende Zeugnisse

Anwendung: Voraussetzung

- Derzeit können nur Zeugnisse online geliefert werden, bei denen in der Bestellposition eine ZGN Nummer angezeigt wird.

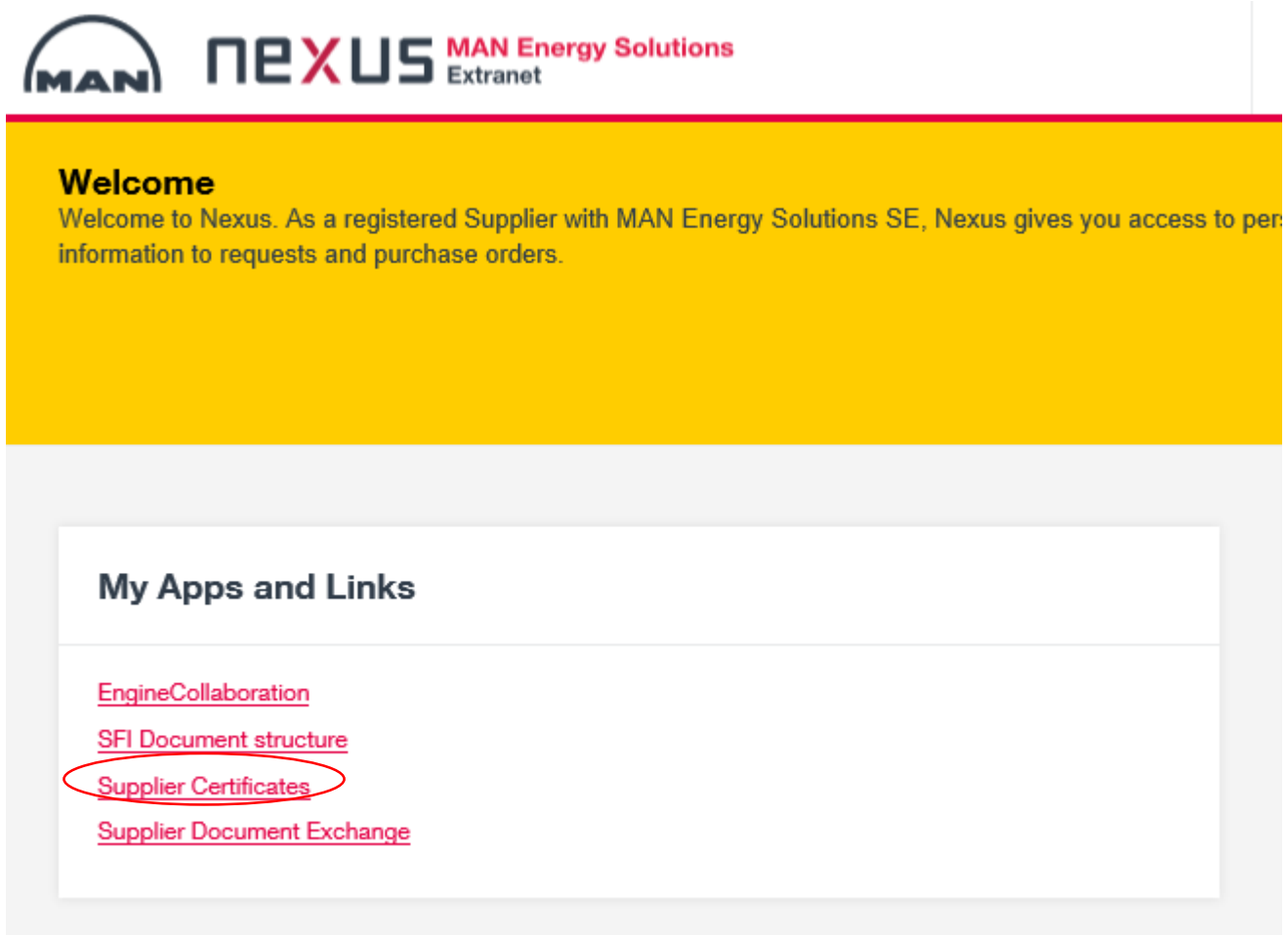
Inspection certificate -3.1	/ EN 10204		ZGN	10001979242	00	000

- Zeugnisanforderungen zu denen kein Datensatz bzw. ZGN Nummer existiert, werden im Nexus nicht angezeigt und müssen unter Angabe der Bestellnummer, Position und Zeugnistyp an **Quality.Inspection@man-es.com** gesendet werden.

Anwendung: Navigation

Navigation zum Zeugnisportal:
→ „My Apps and Links“ →
„Supplier Certificates“

Sollten die App „Supplier Certificates“bei Ihnen nicht vorhanden sein, wenden Sie sich bitte an NEXUS-Support@man-es.com . Wir werden Ihnen dann die entsprechende Berechtigung einrichten.



Anwendung: Übersichtsseite NEW

Nach Auswahl der App „Supplier Certificates“ wird die **Übersichtsseite** des Zeugnisportals angezeigt.

Beschreibung der Felder / Spalten

Lieferantennummer	(**A**)	Bestellung, Position	(**B**)
Materialnummer	(**C**)	Materialbezeichnung	(**D**)
Zeugnisnummer	(**E**)	Chargen-Zähler	(**F**)
Korrektur-Zähler	(**G**)	Bearbeitungsstatus	(**H**)
Zeugnistyp	(**I**)	Eindeutige Ident Nr.	(**J**)
Probe	(**K**)	Lieferdaten	(**L**)
Bestellnummer	(**M**)		

In das Feld „M“ ist die Bestellnummer einzugeben zur der Zeugnisse hochgeladen werden sollen. Nach Bestätigung, durch einem Klick auf „Select with purchase order“, werden die offenen Positionen angezeigt.

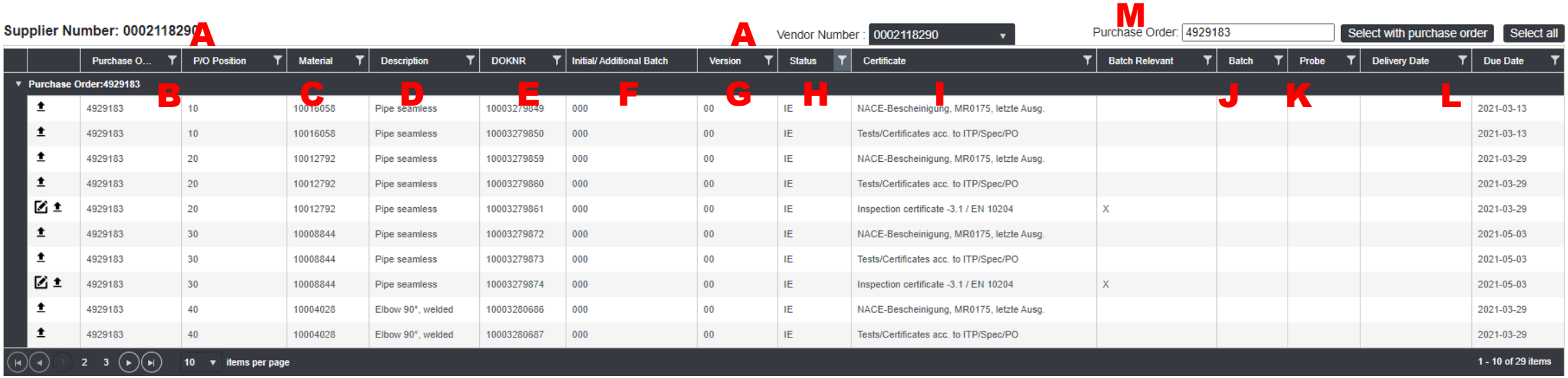
Von der Bestellnummer ist nur der hintere Teil nach dem „/“ einzugeben.

Beispiel: von der Bestellnummer 111/2345678 ist nur die 2345678 in das Feld einzutragen.

Anwendung: Übersichtsseite

NEW

Ansicht nach Eingabe einer Bestellnummer.



In der Spalte H „Status“ ist der Filter auf „IE“ voreingestellt. Dadurch werden nur die offenen Positionen angezeigt zu denen noch kein Upload erfolgt ist. Auf Seite 25 ist beschrieben wie vorzugehen ist, um sich alle Positionen zu einer Bestellung anzeigen zu lassen.

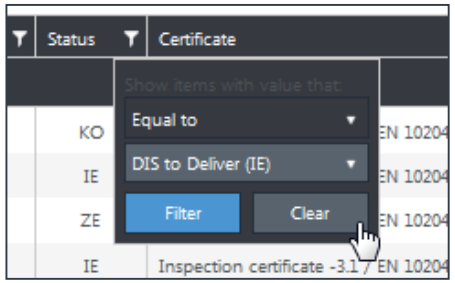
Anwendung: Übersichtsseite

Sie können die beschriebenen Spalten **nach gewünschten Werten filtern.**

In diesem Fall auf das **Trichtersymbol** klicken.

Wählen Sie zunächst die **Filterfunktion** („Equal to“ → „**entspricht genau**“ / „Contains → „**beinhaltet**“) .

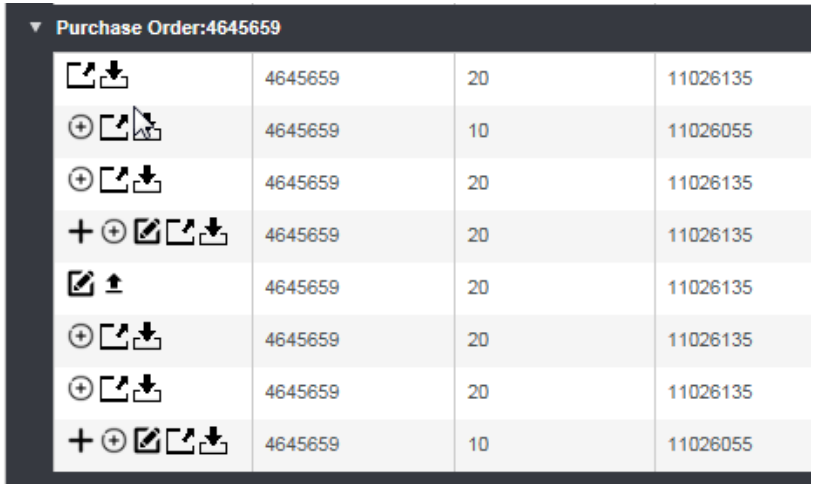
Anschließend kann in der **zweiten Zeile ein Filterbegriff** eingegeben bzw. ausgewählt werden.



Die **standardmäßige Filterung** nach dem Bearbeitungsstatus IE kann durch

→ **„Status-Filtersymbol“ → „Clear“**

entfernt werden.



Am **linken Tabellenrand** können verschieden **Aktionsfelder** ausgewählt werden.

Die **Verfügbarkeit** der Aktionsfelder richtet sich nach dem **Bearbeitungsstatus** (siehe Seite 31).

Im **Status „KO“ und „ZG“** sind nur die Felder verfügbar. Diese ermöglichen das **Anzeigen der Dokumenteninformationen** sowie den **Download** eines bereits hinterlegten Dokuments.

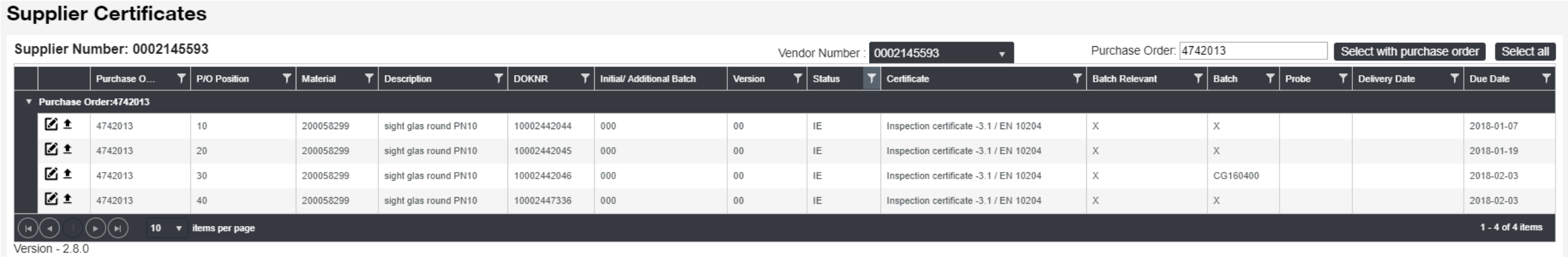
Anwendung: Auswahl Bestellung

NEW

Standardmäßig ist die Übersicht nach dem **Bearbeitungsstatus „IE – In Erstellung“** gefiltert. Hierdurch werden Ihnen nur die noch zu bearbeitenden Positionen angezeigt.

Details zum Bearbeitungsstatus finden Sie auf Seite 37.

Wollen Sie eine Dokument hochladen, wählen Sie die passende Bestellung und Position heraus. Hierzu in das Feld „Purchase Order“ die Bestellnummer eingeben und mit einem klick auf „Select with purchase order“ auswählen. Durch die Selektion der Bestellnummer wird die Bearbeitungszeit pro Datensatz signifikant reduziert.

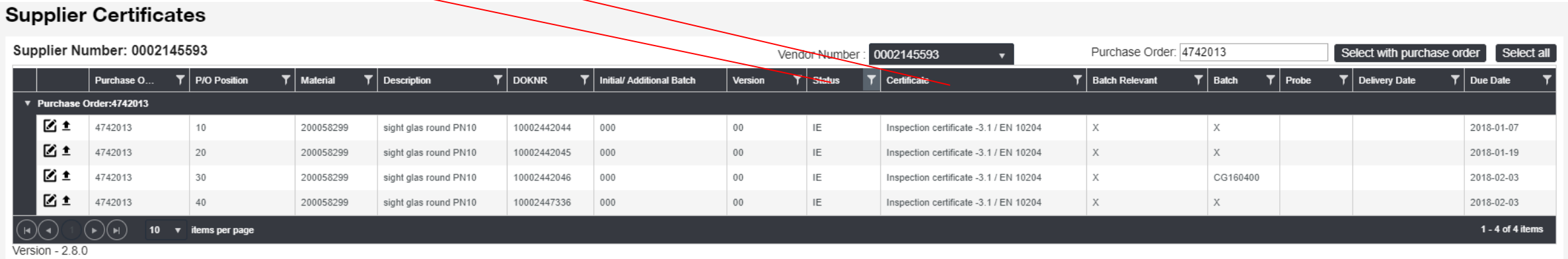


Purchase O...	P/O Position	Material	Description	DOKNR	Initial/ Additional Batch	Version	Status	Certificate	Batch Relevant	Batch	Probe	Delivery Date	Due Date
4742013	10	200058299	sight glas round PN10	10002442044	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	X			2018-01-07
4742013	20	200058299	sight glas round PN10	10002442045	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	X			2018-01-19
4742013	30	200058299	sight glas round PN10	10002442046	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	CG160400			2018-02-03
4742013	40	200058299	sight glas round PN10	10002447336	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	X			2018-02-03

Es werden jetzt alle offenen Positionen zur gewählten Bestellung angezeigt.

Anwendung: Upload von Dokumenten

Je nach Status und Zeugnistyp werden verschiedene Symbole angezeigt.



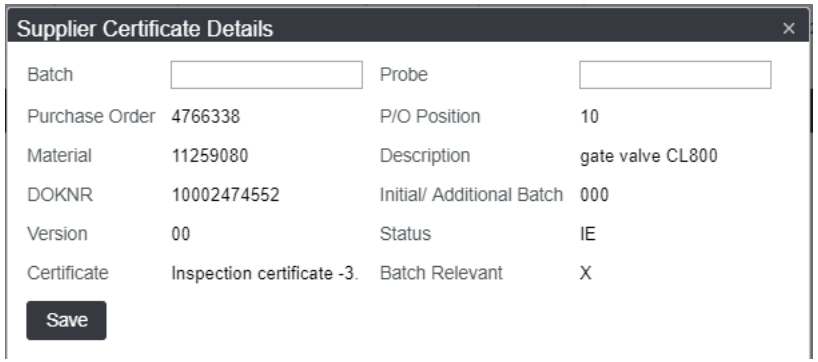
Purchase O...	P/O Position	Material	Description	DOKNR	Initial/ Additional Batch	Version	Status	Certificate	Batch Relevant	Batch	Probe	Delivery Date	Due Date
4742013	10	200058299	sight glas round PN10	10002442044	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	X			2018-01-07
4742013	20	200058299	sight glas round PN10	10002442045	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	X			2018-01-19
4742013	30	200058299	sight glas round PN10	10002442046	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	CG160400			2018-02-03
4742013	40	200058299	sight glas round PN10	10002447336	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	X			2018-02-03

In jeder Zeile sehen Sie links Symbole. Diese Symbole zeigen an welche Aktionen möglich sind.

Im Status IE werden die Symbole ⬆ und ✎ angezeigt. Die Bedeutung der einzelnen Symbole ist auf Seite 31 erklärt. Zum Upload eines Dokuments klicken Sie bitte auf ⬆ .

Anwendung: Upload von Dokumenten

Bei Zeugnistypen die in der Spalte „Batch relevant“ ein „x“ haben, erscheint folgendes Fenster.



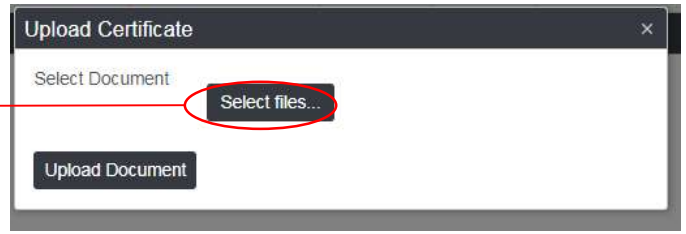
In das Feld „Batch“ tragen Sie bitte eine eindeutige Identifikationsnummer zur Gewährleistung der Rückverfolgbarkeit vom Bauteil zum Zeugnis ein. Dies kann z. B. eine Serien-Nr., Schmelzen-Nr. oder Ihre Referenz-Nr. sein. Dies ist ein Pflichtfeld, es muss also eine Eintragung erfolgen. Zum Speichern bitte „Save“ klicken.

Sollten Sie mehrere „Batch“ Nummer mit eigenen Zeugnissen haben, können Sie auch mehrere Dokumente hochladen. Wie das funktioniert wird auf Seite 25-27 erklärt.

Anwendung: Upload von Dokumenten

Es öffnet sich ein Fenster zur Auswahl des Dokumentes.

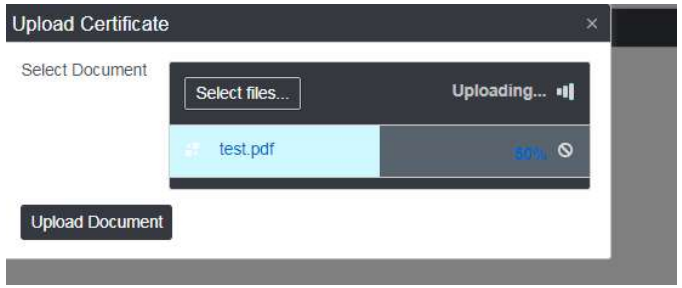
Bitte wählen Sie das **Dokument auf Ihrem Laufwerk** durch betätigen von **„Select files…“** aus.



Es kann nur **1** Datei ausgewählt werden.

Welche Kriterien die Datei erfüllen muss, ist auf den nächsten Seite beschrieben.

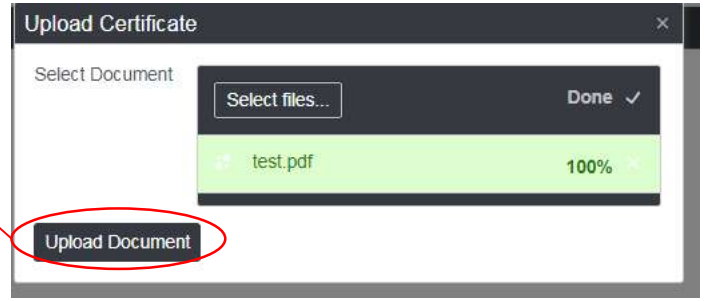
Die Auswahl mit „OK“ bestätigen. Es öffnet sich folgendes Fenster.

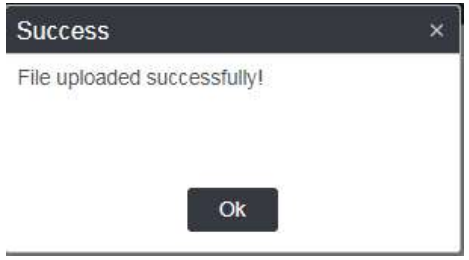


Die Datei wird noch nicht hochgeladen, sondern nur vorbereitet.

Erst wenn der Balken vollständig grün ist und 100% erreicht hat auf „Upload Document“ klicken.

Jetzt wird die Datei auf den MAN Server übertragen.





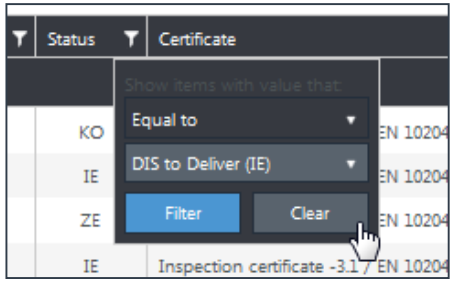
Wenn dieses Fenster erscheint wurde die Datei erfolgreich hochgeladen.

Mit einem Klick auf „Ok“ gelangen Sie wieder zur Übersichtsseite.

Anwendung: Upload zusätzlicher Dokumente zu einer Position

Nach dem erfolgreichen Upload des Dokuments ändert sich der Status von „IE“ automatisch auf „ZE“. Dadurch ist diese Position in der Übersichtsseite nicht mehr sichtbar, da der Filter in der Spalte Status standardmäßig auf „IE“ eingestellt ist. Wollen Sie weitere Dokumente zu dieser Position uploaden ist dies natürlich möglich.

Hierzu muss nur der Filter in der Spalte „Status“ gelöscht werden.



In diesem Fall auf das **Trichtersymbol** klicken.

Die **standardmäßige Filterung** nach dem Bearbeitungsstatus „IE“ kann durch

→ „Status-Filtersymbol“ → „Clear“ entfernt

werden. Danach werden alle Positionen angezeigt.

Anwendung: Upload zusätzlicher Dokumente zu einer Position

Bei den Positionen mit dem Status „ZE“ werden im Vergleich zu den Positionen mit dem Status „IE“ weitere Symbole an der Linken Seite angezeigt.

Supplier Number: 0002145593

Vendor Number : 0002145593

Purchase Order: 4719279 | Select with purchase order | Select all

	Purchase O...	P/O Position	Material	Description	DOKNR	Initial/ Additional Batch	Version	Stat...	Certificate	Batch Relevant	Bat...	Probe	Delivery Date	Due Date
Purchase Order:4719279														
	4719279	10	10642616	Shut-off valve with test connector typeB	10002334079	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X				2017-07-31
	4719279	20	40129280	Shutoff valve	10002334077	000	00	IE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X				2017-07-27
	4719279	20	40129280	Shutoff valve	10002334078	000	00	IE	Inspection certificate -3.2 / EN 10204	X				2017-07-27
	4719279	30	40129279	Shut-off valve	10002334073	000	00	ZE	Inspection certificate -3.1 / EN 10204	X	8		2018-06-20	2017-07-23
	4719279	30	40129279	Shut-off valve	10002334074	000	00	ZE	Inspection certificate -3.2 / EN 10204	X	123		2018-08-21	2017-07-23
	4719279	30	40129279	Shut-off valve	10002334074	001	00	IE	Inspection certificate -3.2 / EN 10204 @	X	456			2017-07-23

10 items per page — 1 - 6 of 6 items

Version - 2.8.0

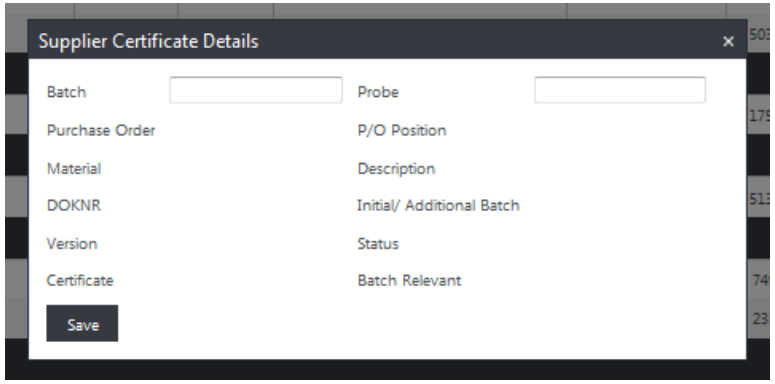
Symbol + „Create Charge“ Beschreibung siehe Seite 27

Symbol ⊕ „Create Version“ Beschreibung siehe Seite 28

Anwendung: Upload zusätzlicher Dokumente zu einer Position

Im Status „ZE“ und „PR“ ist bei Positionen die „Batch relavant“ (siehe Seite 23) sind, ist der Button + zum Anlegen einer neuen Charge verfügbar.

Es öffnet sich ein Fenster zur Angabe von Charge („Batch“) und Probe.



Die Charge wird durch betätigen von „Save“ angelegt.

Sie erscheint als neue Zeile in der Version „00“, der Chargen-Zähler (Spalte F, Seite 19) wurde um +1 erhöht.

Upload des Dokumentes wie auf Seite 24 beschrieben.

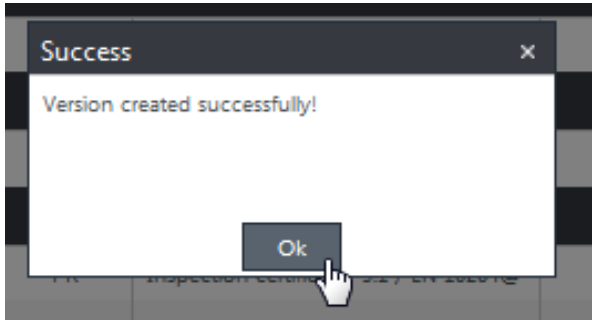
Zum Ändern, beziehungsweise Korrigieren, einer Chargennummer oder einer Probe ist im Status „IE“ und „ZE“ das Funktionsfeld verfügbar.

Es öffnet sich das obige Detail-Fenster zur Bearbeitung.

Änderungen können mit „Save“ übernommen werden.

Anwendung: Korrektur eines Dokuments

Zum **Ändern** beziehungsweise **Korrigieren** eines Dokumentes ist **im Status „ZE“ und „PR“** das Funktionsfeld ⊕ verfügbar.



Im Anschluss wird die **ursprüngliche Version** mit dem **Status „KO“** versehen.

Ein neuer Datensatz mit **neuer Version** (Spalte G, siehe Seite 19) und der bisherigen Charge wird **im Status „IE“ angelegt**.

Der Prozess wird bei Erfolg bestätigt.

Ein Löschen von Einträgen ist nicht möglich.

Anwendung: Erinnerung / Mahnung fehlende Zeugnisse

Der Upload der geforderten Dokumente im Nexus Zeugnis Portal hat spätestens mit Lieferung an bzw. Wareneingang bei MAN Energy Solutions zu erfolgen.

Nachdem der Wareneingang bei MAN Energy Solutions gebucht wurde, prüft unser System automatisch ob die geforderten Dokumente im Nexus vorliegen.

Liegen die geforderten Dokumente nicht vor, erfolgt ein automatisierter Versand von Erinnerungen bzw. Mahnungen.

From: Certificate Reminder <reminder-certificates@mandieselturbo.com>
Sent: Wednesday, September 12, 2018 8:00 PM
To:
Subject: Erinnerung fehlende Zeugnisse

Lieferantenname: Muster
Lieferantennummer:000

Sehr geehrte Damen und Herren

gemäß der vereinbarten Bestellung sind die nachfolgend aufgelisteten Qualitätsdokumente zu liefern:

Bestell-Nr	Pos.	Referenz	Dokumentennummer	Typ	Bezeichnung
4765096	10	18254	Y005/10002531195/000/00	Y005	Inspection certificate -3.1 /
4765096	20	18254	Y005/10002531194/000/00	Y005	Inspection certificate -3.1 /

Da wir Ihre Ware bereits erhalten haben, bitten wir Sie hiermit die ausstehenden Dokumente in das Nexus Zeugnis Portal hochzuladen.

Mit freundlichen Grüßen
MAN Energy Solutions SE

Von: Certificate Reminder
Gesendet: Freitag, 21. September 2018 20:00:09 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
An:
Betreff: Mahnung fehlende Zeugnisse

Lieferantenname: Muster
Lieferantennummer:000

Sehr geehrte Damen und Herren

gemäß der vereinbarten Bestellung sind die nachfolgend aufgelisteten Qualitätsdokumente zu liefern:

Bestell-Nr	Pos.	Referenz	Dokumentennummer	Typ	Bezeichnung
4771996	10	FT-A18.726720	Y005/10002579545/000/00	Y005	Inspection certificate -3.1 /

Da wir Ihre Ware bereits erhalten haben, bitten wir Sie hiermit die Dokumente unverzüglich in das Nexus Zeugnis Portal hochzuladen.

Mit freundlichen Grüßen
MAN Energy Solutions SE

5 Wichtige Informationen

5. Wichtige Informationen

- Anforderungen an die Datei NEW
- Zeugnistypen NEW
- Detailinformationen zu Zeugnisanforderungen NEW
- Bitte beachten NEW

Wichtige Informationen: Anforderungen an die Datei NEW

Die Anforderungen an die Datei gelten, soweit nicht anders angegeben, für alle Zeugnistypen.

Dateiformat

- PDF - Format Version: mindestens 1.4, höchstens 1.7, PDF/A-1b Format,
  - **Ausnahme Y025**, hier ist auch eine Excel Datei zulässig
- Ohne Kennwortschutz, ohne digitale Signatur
- singuläre PDF-Datei (kein PDF-Paket, keine verlinkten PDFs)
- alle Schriften eingebettet
- PDF-Dokument muss in einem Vorgang durchgehend druckbar sein
- PDF-Dokument muss ausreichend Heftrand für eine 4- fach Lochung aufweisen

Dateieigenschaften

- mit strukturierten Lesezeichen (bookmarks) , nur für die Zeugnistypen Y016 und Y024
- Ansicht beim Öffnen (PDF): Anzeige Lesezeichen-Fenster und Seite, Seite 1 von …, Vergrößerung: Fenstergröße

Dokumentenqualität

- Originalgröße
- Schwarz-weiß oder farbiges PDF (muss im Graustufen-Druck gut lesbar sein)
- Alle Daten müssen eine Qualität haben, die eine lesbare Papierproduktion in Originalgröße gewährleistet.

Wichtige Informationen: Zeugnistypen NEW

Übersicht der wichtigsten Zeugnistypen, Liste ist nicht vollständig.

Y001 Declaration of compliance - 2.1/EN10204

Y002 Test report - 2.2 / EN 10204

Y005 Inspection certificate -3.1 / EN 10204

Y006 Certificates according Purchase Order, siehe Erläuterung Seite 34

Y007 Inspection certificate -3.2 / EN 10204

Y008 Hazard area protection (ATEX-Guideline)

Y014 Declaration of Incorporation 2006/42/EC

Y015 EC Declaration of Conformity

Y016 Certification Data Book acc. ITP, siehe Erläuterung Seite 34

Y024 Tests/Certificates acc. to ITP/Spec/PO, siehe Erläuterung Seite 34

Y025 Warmrundlaufprüfung / SEP 1950

Wichtige Informationen: Detailinformationen zu Zeugnisanforderungen

NEW

ITP	Art und Umfang der Prüfungen / Zertifikate sind im beigefügten ITP (Inspection & Test Plan) aufgeführt	
Spec	Art und Umfang der Prüfungen / Zertifkate sind in der beigefügten Spezifikation / Technischen Liefervorschrift aufgeführt	
PO	Art und Umfang der Prüfungen sind in auf der Bestellung unter der jeweiligen Bestellposition aufgeführt	

BAUTEIL: ITEM: MOTOR COMPRESSOR CASINGS — MOTOR- / KOMPRESSORGEHÄUSE

POS. STEP	PSP	AKTIVITÄT / ART PRÜFUNGEN / ACTIVITY / KIND OF TESTS	PRÜF-/ABNAHMEVORSCHRIFTEN / TEST/ACCEPTANCE SPECIFICATION	Prüfung/Abnahme durch–Test /inspection by S	M	C	TP		Zeugnis / Certificate
1		Chemical analysis & Mechanical properties Chemische Analyse & Material Eigenschaften	MAN ES Material Specification	X	R	R			3.1
2		Ultrasonic examination Ultraschallprüfung	MAN ES Material Specification	X	R	R			3.1
3		Hydrostatic pressure test Hydrostatisch abpressen	MAN ES Procedure 10000145436 MAN ES Prüfanweisung 10000145436		X	R			REPORT
4		Material traceability Materialumstempelung	Manufacturer Standard	X					--

Tests and Inspections

20.0	Certificate	EN 10204 - 3.1 (Testing required for each piece after last heat treatment)
21.0	Chemical analysis	Heat analysis
22.0		
23.0	Heat treatment	Temperature, time, cooling medium to be stated on quality certificate
24.0	Mechanical properties	
24.1	Hardness ISO 6506-1	Brinell hardness HBW
24.2	Tensile test EN 10002	at room temperature
24.3	Impact EN 10045	Charpy-V test at - 46°C
25.0		-
30.0	Nondestructive testing	
31.0	Ultrasonic test (UT)	EN 10228-3. Record attenuation in dB/m
31.1	Scope of testing	100 %
31.2	Acceptance criteria	Quality level 2
32.0	Magnetic particle test (MT)	EN 10228-1
32.1	Scope of testing	100 %
32.2	Acceptance criteria	Quality level 2
33.0	Dimensional / Visual (VT)	EN 10163-2
33.1	Scope of testing	100 %
33.2	Acceptance criteria	Class B, Surface free from scale, notches or any other forging defects
34.0		
35.0	Residual magnetism	max. 480 A/m (6 Gauss)
36.0	Identification	Order No., Material No., Heat No., Test No., Manufacturers label

Remarks: Pressure retaining casing part for welded construction

10 **Sechskantschraube M12 x 30** **206572** **0315015**
27.05.2021 300 Stück 74,10 / ST **222,30**

Dimensionen: M12 x 30
Werkstoff: A4 [ISO 898]
Norm/Typ: DIN 933
Lieferantenmat.-Nr: 1239767

Zu dieser Position ist ein Zeugnis in deutsch/englisch zu liefern:

Tests/Certificates acc. to ITP/Spec/PO ZGN 10003344268 00 000

Bescheinigung nach EN 10204 2.1 (Konformitäts-Zertifikat)

Tests / Certificates acc. to **ITP / Spec / PO**

Wichtige Informationen: Bitte beachten NEW

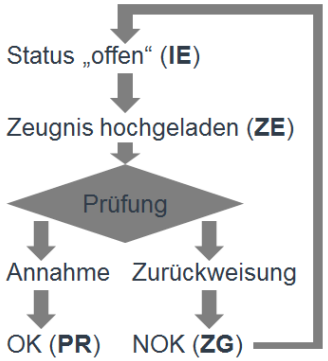
- Bei widersprüchlichen Inhalten / Anforderungen ist der verantwortliche Einkäufer zu kontaktieren.
- Sollte ein hochladen nicht möglich sein, können die entsprechenden Dokumente unter Angabe der Bestellnummer, Position und Zeugnistyp per E-Mail an Quality.Inspection@man-es.com gesendet werden.
- Zeugnisse die hochgeladen wurden, bitte nicht zusätzlich per E-Mail zusenden.
- Bei technischen Problemen senden Sie bitte eine E-Mail an NEXUS-Support@man-es.com
- Anleitungen sind hier zu finden: https://www-staging.man-es.com/documentation-/mandocumentation
- Bei Fragen senden Sie bitte eine E-Mail an: NEXUS-Support@man-es.com
- Bitte senden Sie uns **keine** Downloadlinks ohne vorherige Rücksprache zu. Alle unaufgefordert zugesendeten Downloadlinks werden von uns **nicht** genutzt.
- Nur Dokumente die über unser Portal hochgeladen werden, werden direkt als ”Eingang” gebucht. Dokumente die uns auf eine andere Art zugestellt werden, verzögern die Bearbeitung erheblich.

6 Zusammenfassung

Zusammenfassung

Zugang zum Nexus Portal: https://extranet.mandieselturbo.com Link: Nexus Portal

Prozess



Status und abhängige Funktionen

Status:	Mögliche Aktionen:
IE – **I**n **E**rstellung	→ **Upload** Zeugnis, **Ändern** Charge
ZE – **Z**eugnis **E**ingereicht	→ **Ändern** Charge, **Neue** Charge, **Korrektur**
PR – Zeugnis ge**pr**üft und angenommen	→ **Neue** Charge, **Korrektur**
ZG – **Z**eugnis Zurück**g**ewiesen	→ neu erstellte Version **bearbeiten**, alte Version anzeigen
KO – Zeugnis **ko**rrigiert, alter Datensatz	→ neu erstellte Version **bearbeiten**, alte Version anzeigen

Aktionsfelder

- **Dokument hochladen und einreichen**
- **Chargennummer und Probe bearbeiten**
- **Neue Charge hinzufügen**
- **Aktuellen Datensatz korrigieren: Neue Version**
- **Datensatz-Details anzeigen**
- **Abgelegtes Dokument herunterladen**

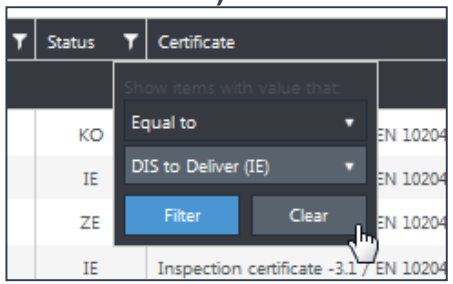
Filterfunktion

Filter durch Klick auf X aktivieren

1. **Zeile: Filtertyp („entspricht genau“ / „beinhaltet“)**
2. **Zeile: Suchbegriff (Eingabe oder Auswahl)**

Anwenden durch „Filter“

Filter Löschen durch „Clear“



Disclaimer

All data provided in this document is non-binding.
This data serves informational purposes only and is especially not guaranteed in any way.
Depending on the subsequent specific individual projects, the relevant data may be subject to changes and will be assessed and determined individually for each project. This will depend on the particular characteristics of each individual project, especially specific site and operational conditions.

MAN Energy Solutions
Future in the making

Thank you very much!

PTQOP
NEXUS-Support@man-es.com
15. Juni, 2021